



Fundusze Europejskie

Karta Usługi. Jakość publikowanych usług rozwojowych w BUR.

Agata Słowińska

Główny Specjalista

Departament Usług Rozwojowych, PARP

26.06.2025



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP

Grupa PFR

Karta Usługi – Rodzaje i podrodzaje usług

■ USŁUGI SZKOLENIOWE



- USŁUGA SZKOLENIOWA
- USŁUGA O CHARAKTERZE ZAWODOWYM
- EGZAMIN
- STUDIA PODYPLOMOWE

■ USŁUGI DORADCZE



- DORADZTWO BIZNESOWE
- MENTORING
- COACHING

Karta Usługi – Formularz wstępny

Formularz wstępny

Czy usługa będzie dofinansowana?

TAK

Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych

NIE

wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

NIE

Identyfikator projektu

▼ ⓘ

Rodzaj świadczonej usługi*

▼

Podrodzaj świadczonej usługi*

▼

Forma świadczenia usługi*

▼

Usługa zamknięta

NIE

Dostępne **formy świadczenia usług**:

- stacjonarna
- zdalna w czasie rzeczywistym
- zdalna
- mieszana (stacjonarna + zdalna w czasie rzeczywistym)
- mieszana (stacjonarna + zdalna)
- mieszana (zdalna + zdalna w czasie rzeczywistym)

Karta Usługi – Informacje podstawowe

■ Grupa docelowa

- opis dla kogo skierowana jest usługa i kto może z niej skorzystać
- wskazanie funkcji uczestnika, doświadczenia zawodowego, zakresu zadań oraz wiedzy i umiejętności niezbędnych do udziału w usłudze

■ Liczba uczestników

- dostosowanie do rodzaju, podrodzaju i formy świadczenia usługi
- umożliwić wszystkim uczestnikom równorzędny i aktywny udział niezależnie od przewidzianych elementach zajęć

■ Liczba godzin

- wskazanie faktycznej liczby godzin usługi lub liczby zajęć w przypadku realizacji usługi w godzinach dydaktycznych

Karta Usługi – Główny cel usługi

Główny cel usługi

Cel edukacyjny

NIE

Cel biznesowy

NIE



Efekty uczenia się



Efekt usługi

Dostawca Usług określa, czy usługa ma charakter edukacyjny i/lub biznesowy

Cele usługi muszą wpisywać się w **potrzeby uczestników** usługi rozwojowej

Karta Usługi – Główny cel usługi

PODRODZAJ USŁUGI	CEL EDUKACYJNY	CEL BIZNESOWY
USŁUGA SZKOLENIOWA	OBOWIĄZKOWY	OPCJONALNY
USŁUGA O CHARAKTERZE ZAWODOWYM	OBOWIĄZKOWY	OPCJONALNY
EGZAMIN	OBOWIĄZKOWY	X
STUDIA PODYPŁOMOWE	OBOWIĄZKOWY	X
DORADZTWO BIZNESOWE	X	OBOWIĄZKOWY
COACHING	OPCJONALNY	OPCJONALNY
MENTORING	OPCJONALNY	OPCJONALNY

Karta Usługi – Główny cel usługi

CEL EDUKACYJNY	CEL BIZNESOWY
EFEKTY UCZENIA SIĘ	EFEKT USŁUGI
KRYTERIA WERYFIKACJI	KRYTERIA WERYFIKACJI
METODY WALIDACJI	METODA POTWIERDZENIA
KWALIFIKACJE ZRK	
KWALIFIKACJE INNE NIŻ ZRK	
KOMPETENCJE	

Główny cel usługi

■ Cel biznesowy

- zasada **SMART**:
 - Specyficzny (dobrze określony i zrozumiały),
 - Mierzalny (pozwalający na ocenę stopnia realizacji),
 - Atrakcyjny (powiązany z korzyściami),
 - Realistyczny (możliwy do osiągnięcia) oraz
 - Określony w czasie/Terminowy (ang: Time bound - ze wskazanymi ramami czasowymi)
- realizacja usługi pozwala na **wytworzenie produktu**, który wpłynie pośrednio na sytuację ekonomiczną lub finansową przedsiębiorcy, lub sama realizacja usługi może pozwolić na **poprawę sytuacji ekonomicznej lub finansowej przedsiębiorcy**
- Przykład: Zwiększenie sprzedaży o minimum 1 dodatkową transakcję przeprowadzoną z kluczowym klientem firmy w miesiąc po zakończeniu usługi

Karta Usługi – Główny cel usługi

Cel biznesowy

Cel biznesowy - opis (pozostało 10000 znaków) *

Cel biznesowy musi być sformułowany zgodnie z zasadą SMART: szczegółowy - jasno opisany cel, jaki chce się osiągnąć w przyszłości; mierzalny - możliwy do zweryfikowania; uzgodniony - wspólny dla wszystkich biorących udział w przedsięwzięciu (Dostawcy usług, osoby prowadzącej usługę, uczestników szkolenia, przedstawicieli organizacji zamawiającej usługę); realistyczny - osiągalny, a jednocześnie stanowić pewne wyzwanie dla osób go realizujących; terminowy - kiedy będzie możliwe osiągnięcie celu.

Efekt usługi oraz kryteria jego weryfikacji*

Należy uzupełnić Efekt usługi. Przez efekt usługi należy rozumieć rozwiązanie wypracowane dla Pracodawcy. Do określonego efektu usługi należy sformułować kryteria weryfikacji jego osiągnięcia. Kryteria te powinny wskazywać po czym będzie można poznać, że efekt usługi został osiągnięty.

Znaków: 0/10000

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi*

Należy uzupełnić metodę potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi. Metodą potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi, jest udokumentowanie wszystkich działań podjętych w trakcie realizacji usługi doradztwa biznesowego oraz opis wypracowanego rozwiązania w postaci, np. raportu, strategii, diagnozy potrzeb, protokołu, standardu. Ponadto, wypracowany dokument powinien wskazywać zalecenia, bądź wytyczne dotyczące dalszych kroków, które powinien podjąć Pracodawca po zakończeniu usługi doradczej.

Znaków: 0/10000

- Cel biznesowy należy sformułować zgodnie z zasadą **SMART**
- Przy wskazaniu **celu biznesowego** należy sformułować **efekt usługi**, które jest rozwiązaniem wypracowanym dla Pracodawcy oraz należy określić **kryteria jego weryfikacji**, które z kolei powinny wskazywać po czym będzie można poznać, że efekt został osiągnięty
- Należy przedstawić **metodę potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi**, którą jest udokumentowanie wszystkich działań podjętych w trakcie realizacji usługi oraz opis wypracowanego rozwiązania w postaci, np. **raportu, strategii, diagnozy potrzeb, protokołu, standardu**

Karta Usługi – Główny cel usługi

Główny cel usługi

Cel edukacyjny

Cel edukacyjny - opis (pozostało 500 znaków) *

Należy wskazać do podejmowania jakich działań przygotowany będzie uczestnik usługi rozwojowej po jej zakończeniu. Przykład 1: „Microsoft Excel poziom średniozaawansowany – kurs przygotowuje do samodzielnego tworzenia formuł oraz budowy tabeli przestawnych i wykresów”. Przykład 2: „Projektowanie grafiki komputerowej – kurs kończący się egzaminem potwierdza przygotowanie do samodzielnego wykonywania projektu graficznego z przeznaczeniem do publikacji elektronicznej lub w formie druku”.

TAK

Czy usługa pozwala na zdobycie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?

NIE

Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?

NIE

Dodatkowe pliki

Dodaj plik

Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?

NIE

Przy wskazaniu **celu edukacyjnego**, należy określić czym kończy się usługa:

- zdobyciem **kwalifikacji** zarejestrowanej w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji lub
- zdobyciem **kwalifikacji** innej niż zarejestrowana w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji lub
- nabyciem **kompetencji**

Cel edukacyjny – przykłady dla usług w podrodzaju „usługa szkoleniowa”:

- Usługa „Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D – kurs” **przygotowuje do samodzielnego działania w zakresie** stosowania techniki druku 3D w celu wytwarzania obiektów fizycznych na podstawie dostarczonych modeli komputerowych
- Usługa „Wykonywanie wizażu – kurs” **przygotowuje do samodzielnego świadczenia usług z zakresu** kreowania korzystnego wizerunku, odpowiedniego do okoliczności (np. chrzciny, wesele)
- Usługa „Projektowanie grafiki komputerowej – kurs kończący się egzaminem” **potwierdza przygotowanie do samodzielnego wykonywania** projektu graficznego z przeznaczeniem do publikacji elektronicznej lub w formie druku

Karta Usługi – Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia, metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metody walidacji
Opisz efekty uczenia się – wiedza, umiejętności +	Opisz kryteria weryfikacji, które podczas walidacji pomogą ocenić czy +	Wybierz m... Test teoretyczny Wywiad swobodny Wywiad ustrukturyzowany Obserwacja w warunkach rzeczywistych Obserwacja w warunkach symulowanych Prezentacja
Cel biznesowy		

- Podczas formułowania umiejętności oraz kryteriów weryfikacji ich osiągnięcia należy **użyć czasowników operacyjnych**, np. *charakteryzuje, definiuje, omawia, ocenia, planuje, tworzy*

■ Przykłady metod walidacji:

Test teoretyczny,
Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prezentacja,
Wywiad swobodny,
Wywiad ustrukturyzowany,
Obserwacja w warunkach rzeczywistych,
Obserwacja w warunkach symulowanych,
Analiza dowodów i deklaracji,
Debata swobodna,
Debata ustrukturyzowana

Efekty uczenia się, kryteria ich weryfikacji należy dodawać w oddzielnych pozycjach, za pomocą przycisku „+”

Karta Usługi – Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia, metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metody walidacji
	Kryteria weryfikacji	Wybierz metodę walidacji Test teoretyczny z.z.x
Efekt uczenia się	Kryteria weryfikacji	Wybierz metodę walidacji Obserwacja w warunkach symulowanych Prezentacja Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Debata ustrukturyzowana Wybierz metodę walidacji

- Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

- Nowa metoda walidacji dodana w systemie BUR w 2024 r. po publikacji stanowiska Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące procesu walidacji nabycia kompetencji w ramach Podmiotowych Systemów Finansowania:

- Link: <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/component/content/article/86689:kluczowe-kwestie-dotyczace-walidacji-nabycia-kompetencji-w-ramach-podmiotowych-systemow-finansowania>

Efekty uczenia się, kryteria ich weryfikacji należy dodawać w oddzielnych pozycjach, za pomocą przycisku „+”

Karta Usługi – Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

Przykład:

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji
wykonuje strzyżenie męskie	opisuje rodzaje profilu twarzy
	dobiera kształt fryzury do cech indywidualnych klienta, w tym profilu twarzy, kształtu głowy
	dobiera narzędzie tnące do zastosowanej techniki
	stosuje techniki podstawowe strzyżenia
...	...

Zachęcamy do zapoznania się z pigułkami wiedzy dot. BUR:

https://www.youtube.com/watch?v=Hc_doXQA2F4&list=PLynE-SBIVdGoFzjczA2GE1xqhVruHyHug

Karta Usługi – Kwalifikacje zarejestrowane w ZRK

Czy usługa pozwala na zdobycie kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK? ☒ TAK

Nazwa kwalifikacji*
Zarządzanie konfliktami w organizacji

Kod kwalifikacji (od 2020 roku)
13890

Kategoria kwalifikacji
wolnorynkowe

[Przejdź do szczegółów](#)

Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację (pozostało 300 znaków)*

Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR ☐ NIE

Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego (pozostało 300 znaków)*

Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR ☐ NIE



Przekierowanie na stronę
ZRK dla danej kwalifikacji

Karta Usługi – Kwalifikacje inne niż zarejestrowane w ZRK

Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?

TAK

Uznanie kwalifikacji

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

NIE

Pytanie 2. Czy dokument został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia?

NIE

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?

NIE

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

NIE

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

NIE

Załącznik 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027

Karta Usługi – Kwalifikacje inne niż zarejestrowane w ZRK

Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację (pozostało 300 znaków)*

Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR

NIE

Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego (pozostało 300 znaków)*

Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR

NIE

Podstawa prawna dla Podmiotów/kategorii Podmiotów *

uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie
organ władzy publicznej lub samorządu zawodowego, uprawniony do wydawania dokumentów
potwierdzających kwalifikację na podstawie ustawy lub rozporządzenia

Karta Usługi – Warunki nabycia kompetencji

Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?

TAK

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 1: Opis (pozostało 300 znaków)*

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 2: Opis (pozostało 300 znaków)*

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Pytanie 3: Opis (pozostało 300 znaków)*

Załącznik 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027

Karta Usługi – Cena usługi

Cena

Cena dotyczy całej usługi

NIE

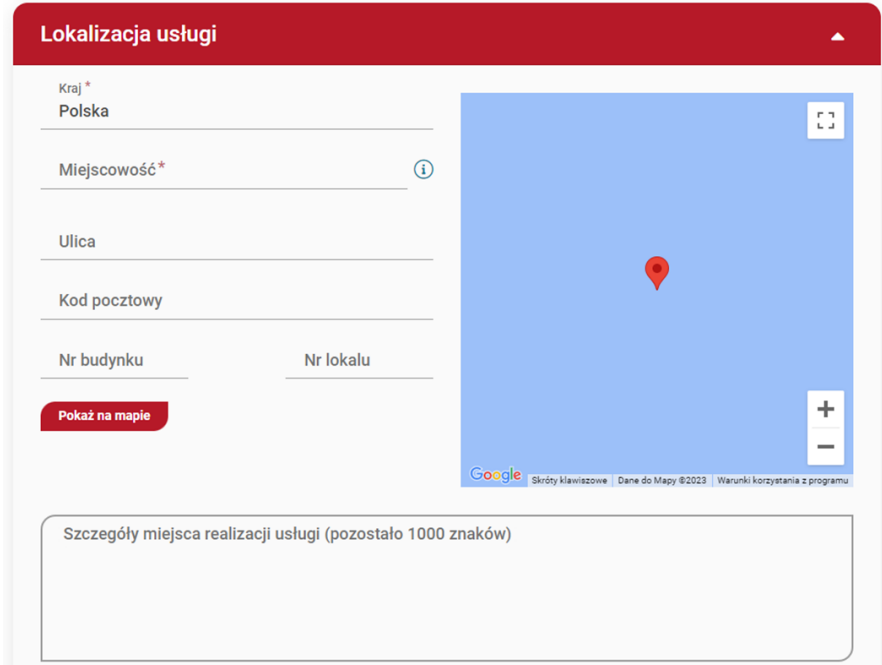
Stawka VAT

Koszt przypadający na 1 uczestnika	Netto*	Brutto*
Koszt osobogodziny	Netto 0	Brutto 0
w tym koszt walidacji	Netto*	Brutto*
w tym koszt certyfikowania	Netto*	Brutto*

W przypadku **usługi doradztwo biznesowe** należy wpisać koszt usługi rozwojowej, który dotyczy **Pracodawcy**, czyli całej firmy a nie Uczestnika.

Blokada pola „Koszt usługi” do edycji **na 2 dni** przed terminem rozpoczęcia usługi

Karta Usługi – Lokalizacja usługi



Lokalizacja usługi

Kraj *
Polska

Miejscowość * ⓘ

Ulica

Kod pocztowy

Nr budynku Nr lokalu

Pokaż na mapie

Szczegóły miejsca realizacji usługi (pozostało 1000 znaków)

Google Skróty klawiszowe Dane do Mapy ©2023 Warunki korzystania z programu



W przypadku braku uzupełnienia adresu, usługa **na 5 dni przed** rozpoczęciem usługi zostanie zablokowana

Blokada pola „Lokalizacja usługi” do edycji **na 5 dni** przed terminem rozpoczęcia usługi

Dane muszą być wybrane z dostępnych list rozwijanych

Osoby prowadzące usługę

Osoby prowadzące			
Imię i nazwisko	Adres email	Osoba prowadząca usługę/ walidację	Opis doświadczenia
-			
Dodaj nową osobę prowadzącą			



Na 5 dni przed rozpoczęciem usługi, system ją zablokuje w przypadku nie uzupełnienia osoby prowadzącej i/lub walidującej.



Kwalifikacje, kompetencje, wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe osób prowadzących mają wpisywać się w tematykę usługi rozwojowej

Osoby prowadzące muszą **spełniać warunek** posiadania:

1. doświadczenia zawodowego zdobytego **nie wcześniej niż 5 lat** lub
2. kwalifikacji nabytych **nie wcześniej niż 5 lat**

– przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi

Osoby prowadzące usługę

Dodaj nową osobę prowadzącą

Czy validację przeprowadza podmiot zewnętrzny?

NIE

☒ Z listy osób

☐ Nowa osoba

Imię i nazwisko *

Opis doświadczenia (pozostało 1500 znaków)

Czy osoba prowadzi validację efektów uczenia się?

NIE

Dodaj kolejną osobę prowadzącą usługę

Zapisz



W przypadku usług rozwojowych, które kończą się kwalifikacją ZRK lub kwalifikacją inną niż wpisaną do ZRK, jest możliwość wskazać, że validację będzie przeprowadzać **podmiot zewnętrzny**

Dane dotyczące osoby walidującej, będą widoczne wyłącznie dla Administratora BUR oraz Administratora Regionalnego



Wskazanie **osoby prowadzącej validację** efektów uczenia się i rolę takiej osoby należy oznaczyć za pomocą switch „Czy osoba prowadzi validację efektów uczenia się?”

Osoby prowadzące usługę

Osoby prowadzące			
Imię i nazwisko	Adres email	Osoba prowadząca usługę/ walidację	Opis doświadczenia
Osoba prowadząca usługę_imie i nazwisko	osoba_prowadzaca@wp.pl	Osoba prowadząca usługę	Opis doświadczenia
Osoba walidująca usługę_imie i nazwisko	osoba_walidujaca@wp.pl	Osoba prowadząca walidację	Opis doświadczenia
Podmiot zewnętrzny	-	Osoba prowadząca walidację	-
Dodaj nową osobę prowadzącą			



Należy zapewnić co najmniej 2 osoby prowadzące usługę, tj.

1. trenera lub doradcę lub edukatora oraz
2. osobę prowadzącą walidację



Dostawca Usług ma obowiązek zapewnienia rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia a walidacją

Karta Usługi – Program i harmonogram usługi



- być **dostosowany do potrzeb** potencjalnych Uczestników usługi, głównego celu usługi i jego charakteru
- obejmować zakres tematyczny usługi
- wskazywać **warunki organizacyjne** dla przeprowadzenia usługi, np. podział na grupy 5 osobowe, liczba przydzielonych stanowisk na grupę i jakie elementy wchodzi w jego skład, samodzielne stanowisko komputerowe, liczba modelek, itd.
- wskazywać czy usługa jest realizowana w **godzinach** dydaktycznych czy zegarowych

Karta Usługi – Program i harmonogram usługi

Lp.	Przedmiot / temat	Prowadzący	Termin	Od godziny	Do godziny	Czas trwania (h)	Forma stacjonarna
Brak wyników.							
						Suma: 00:00	
							Dodaj pozycję
Import harmonogramu		Wybierz plik	Eksport harmonogramu		XLSX	CSV	XML

W przypadku usług rozwojowych, które kończą się kwalifikacją ZRK lub kwalifikacją inną niż wpisaną do ZRK, jest możliwość wskazać, że walidację będzie przeprowadzać **podmiot zewnętrzny**

➤ W przypadku braku uzupełnienia szczegółowego harmonogramu, usługa **na 5 dni przed rozpoczęciem usługi** zostanie zablokowana

- uwzględnić **przerwy** w usłudze
- pozycję dotyczącą przeprowadzenia **walidacji**
- podział **na dni i godziny**
- podanie **przedmiotu lub tematu zajęć**
- przypisanie **osób prowadzących** do poszczególnych zajęć

Karta Usługi – Program i harmonogram usługi

Lp.	Przedmiot / temat	Prowadzący	Termin	Od godziny	Do godziny	Czas trwania (h)	Forma stacjonarna
Brak wyników.							
						Suma: 00:00	
							Dodaj pozycję
Import harmonogramu		Wybierz plik	Eksport harmonogramu		XLSX	CSV	XML

W przypadku usług rozwojowych, które kończą się kwalifikacją ZRK lub kwalifikacją inną niż wpisaną do ZRK, jest możliwość wskazać, że walidację będzie przeprowadzać **podmiot zewnętrzny**



■ W przypadku gdy termin egzaminu ustalany jest indywidualnie z uczestnikiem należy w harmonogramie wyodrębnić pozycję z egzaminem w pierwszym możliwym terminie, a w polu „Informacje dodatkowe” powinno zawierać się zdanie:

„Egzamin jest ustalany indywidualnie z Uczestnikiem usługi i odbędzie się w okresie od ... do Termin egzaminu dostępny będzie u osoby nadzorującej usługę po stronie Dostawcy Usług.”

Karta Usługi – Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe

Informacja o materiałach dla uczestników usługi*

Wpisz informacje o materiałach dla uczestników usługi

Znaków: 0/10000

Warunki uczestnictwa

NIE

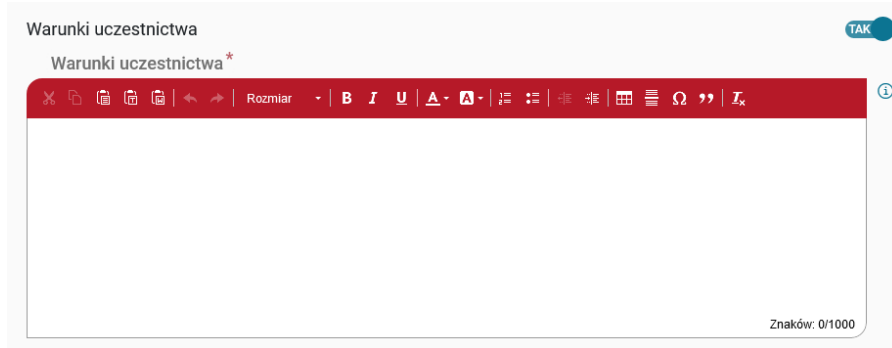
Informacje dodatkowe

NIE

Należy umieścić szczegółowe informacje na temat materiałów, jakie otrzyma Uczestnik podczas realizacji usługi, np.:

- skrypty
- scenariusze
- konspekty
- e-podręczniki
- pliki dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie
- materiały VOD
- arkusze
- diagramy
- karta prac
- model
- schematy
- szablon
- wzorzec
- wykaz
- wzór dokumentacji

Warunki uczestnictwa



Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa*

TAK

Znaków: 0/1000

Warunki niezbędne do zdobycia danej kwalifikacji lub nabycia kompetencji, np.

- pełnoletność
- wykształcenie co najmniej średnie
- wykształcenie wyższe
- wypełnić test wiedzy
- odbyć rozmowę kwalifikacyjną
- skorzystać ze szkolenia wyrównującego poziom wiedzy Uczestników
- potwierdzić stan zdrowia
- spełnienie innych wymagań, np. przy obsłudze maszyn, urządzeń, pojazdów

Karta Usługi – Warunki techniczne

Warunki techniczne

Warunki techniczne - opis*

Należy wskazać platformę lub rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa, minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać urządzenie, minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik, niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.

Znaków: 0/10000

Kody dostępowe do usługi

Kody dostępowe do usługi*

Kodem może być link lub hasło dostępowe do konkretnego spotkania lub link wraz z kodem dostępowym do konkretnej usługi na platformie.

Znaków: 0/5000

W tym polu należy wskazać **warunki techniczne** niezbędne do udziału w usłudze świadczonej online:

- platformę lub rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa
- minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać urządzenie Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów

Kod dostępowy: link dostępowy do spotkania/platformy

Blokada systemowa Karty Usługi

System zablokuje usługę rozwojową w przypadku gdy Dostawca Usług nie uzupełni **na 5 dni przed** rozpoczęciem usługi rozwojowej pól dot.:

- harmonogramu,
- osób prowadzących usługę
- lokalizacji usługi.

W takim przypadku system uniemożliwi zapis na taką usługę wyświetlając odpowiedni komunikat:

Karta usługi została zablokowana. Dostawca usługi nie wypełnił wymagań wynikających z publikacji usługi w Bazie Usług Rozwojowych. ✕



Podmiot testowy BUR
na potrzeby
Administratora

★★★★★

test blokady usług

Numer usługi 2020/05/14/11775/567221

📍 Lublin / stacjonarna

🗉 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 31.05.2020 do 31.05.2020

500,00 PLN brutto

500,00 PLN netto

41,67 PLN brutto/h

41,67 PLN netto/h

0 zapisanych uczestników 👤

Pigułki wiedzy

I EDYCJA

- 15 pigułek wiedzy poświęconych Standardowi Usług Zdalnego Uczenia się oraz Zbiorowi Dobrych Praktyk
https://www.youtube.com/watch?v=Eh8iL03Yt_8&list=PLynE-SBIVdGonYx6cUxc4iTujPYfJRprZ
- Cykl 7 webinarów #SUZwPigułce
https://www.youtube.com/watch?v=L7L4SMxLiuA&list=PLynE-SBIVdGoCIOr0AFewMp1j_tnGp-ad
- Strona www Cyklu #SUZwPigułce
<https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/component/site/site/cykl-webinarow-suzwpigulce-jak-swiadczy-c-uslugi-rozwojowe-w-formie-zdalnej-i-zdalnej-w-czasie-rzeczywistym-w-bur>

Standard Usług Zdalnego Uczenia się

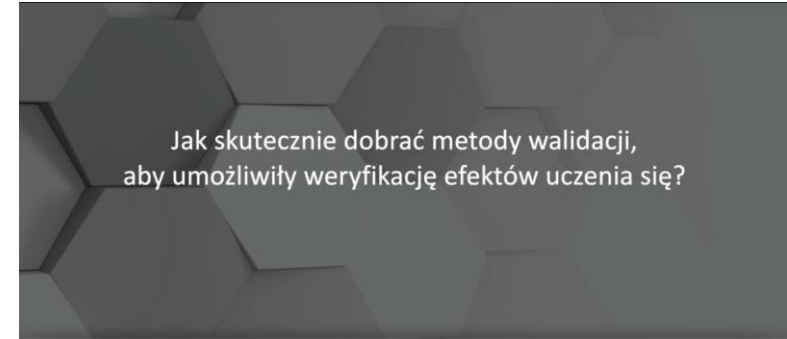
SUZ - 1

Regulacje prawne w usługach
zdalnego uczenia, część I

Pigułki wiedzy

II EDYCJA

- 5 pigułek wiedzy poświęconych Bazie Usług Rozwojowych
https://www.youtube.com/watch?v=Hc_doXQA2F4&list=PLynE-SBIVdGoFzjczA2GE1xqhVruHyHug
- Materiał edukacyjny dotyczy:
 - zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
 - formułowania efektów uczenia się i kryteriów ich weryfikacji
 - dobór metod walidacji
 - warunków uznania kompetencji oraz kwalifikacji



Materiały pomocnicze

- **Regulamin Bazy Usług Rozwojowych** wraz załącznikami, tj. Instrukcje wypełniania Karty Dostawcy Usług (Załącznik 1) i Kart Usług (Załącznik 2):
<https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-bazie-uslug-rozwojowych#regulamin-regulamin>
- Strefa dla Dostawców Usług (w tym „Pakiet startowy”, lista certyfikatów i akredytacji, lista uprawnień z mocy prawa):
<https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/component/site/site/strefa-dla-dostawcow-uslug-bur/>
- Instrukcja Użytkownika BUR oraz filmy instruktażowe:
<https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/baza-wiedzy#instrukcje>
- **FAQ:**
<https://pytania.parp.gov.pl/kategoria/rozwoj-kompetencji/dofinansowanie-baza-uslug-rozwojowych>
- Walidacja od A do Z:
<https://www.youtube.com/watch?v=4tK6GN7WY0Q&t=6113s>



Fundusze Europejskie

Dziękuję za uwagę



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR